

Федеральное государственное бюджетное учреждение «Всероссийский научно-исследовательский и испытательный институт медицинской техники» Федеральной службы по надзору в сфере здравоохранения (ФГБУ «ВНИИИМТ» Росздравнадзора)



«УТВЕРЖДАЮ»

Генеральный директор

ФГБУ «ВНИИИМТ» Росздравнадзора

Козлов И.М.

И.М. Козлов 2017 г

Положение о пользования печатными и электронными образовательными и информационными ресурсами

Москва, 2017

1. Общие положения

1.1. Положение о пользования печатными и электронными образовательными и информационными ресурсами в Федеральном государственном бюджетном учреждении «Всероссийский научно-исследовательский и испытательный институт медицинской техники» Федеральной службы по надзору в сфере здравоохранения (ФГБУ «ВНИИИМТ» Росздравнадзора) (далее «Учреждение») разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 1 июля 2013 г. N 499 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам".

1.2. Пользователи печатных и электронных образовательных и информационных ресурсов являются обучающиеся и высококвалифицированные специалисты принимающие участие в процессе обучения.

2. Состав печатных и электронных образовательных и информационных ресурсов

2.1. Печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы включают в себя:

- учебно-методические пособия, презентации и материалы подготовленные специалистами, электронные материалы, системы «Эксперт» и правовая система КонсультантПлюс, стандарты, правила, инструкции, наглядные пособия и другие материалы необходимые для обучения.

2.2. С учётом специфики направления процесса обучения и степени устарелости материалов фонд печатных и электронных образовательных и информационных ресурсов должен быть укомплектован ресурсами с учетом последних изменений на момент проведения обучения.

3. Правила пользования печатными и электронными образовательными и информационными ресурсами

3.1. Учреждение имеет право на самостоятельное определение:

- комплекта учебно-методических материалов, входящих в состав учебного дисциплины (модуля), курса;

- порядка предоставления в пользование необходимых учебных материалов обучающимся, осваивающим дополнительные профессиональные образовательные программы;

- порядка пользования учебно-методическими материалами обучающимся, осваивающим дополнительные профессиональные образовательные программы;

- порядка работы обучающихся с учебно-методическими материалами и иными средствами обучения;

3.2. Учреждение имеет право самостоятельно выбирать средства обучения в соответствии со спецификой содержания образовательной программы и формой организации занятий по соответствующий образовательной программе.

3.3. Учреждение предоставляет обучающимся учебные материалы и иные средства обучения (в соответствии с образовательной программой) бесплатно в личное пользование или в пользование для работы на занятиях.

3.3.1. Порчей учебных материалов (либо иных выданных Учреждением материалов) считаются:

- любая надпись, включая подчеркивание, карандашом, ручкой, маркером и иным красителем (в том числе их дальнейшее стирание);
- разукрашивание иллюстраций и (или) исполнение рисунков, не предусмотренных учебным заданием;
- бытовые пятна;
- разорванные (надорванные) страницы;
- оторванный переплет либо иное его повреждение;
- иные повреждения, не относящиеся к естественному износу учебного пособия


3.4. При получении учебных материалов учащийся обязан проверить их состояние и при установлении факта порчи учебных материалов сообщить об этом администрации Учреждения.

3.5. В случае, если учебные материалы необходимо обучающемуся для изучения или работы вне учебных занятий, обучающийся может приобрести их за отдельную плату, в соответствии с прейскурантом цен, утвержденным генеральным директором.

4. Заключительные положения

4.1. Вопросы, не нашедшие своего отражения в настоящем Положении, регламентируются другими локальными нормативными актами Учреждения и решаются руководством Учреждения индивидуально в каждом конкретном случае.

Начальник УМО


Орлов Ю.Н.

Согласовано:

Заместитель генерального
директора


Фомина Н.М.